



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PETUNJUK TEKNIS**

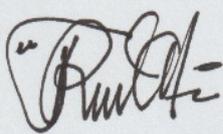
**MBKMM**

**MERDEKA  
BELAJAR  
KAMPUS  
MERDEKA**

**KEWIRAUSAHAAN**

**Program Studi Teknologi Pangan  
Universitas Pembangunan Nasional Veteran  
Jawa Timur**

**2022/2023**

 <p>FAKULTAS TEKNIK UPN "VETERAN" JAWA TIMUR</p>	NO	
	TGL DIBUAT	10 NOVEMBER 2022
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF DIGUNAKAN	20 NOVEMBER 2022
	DIBUAT OLEH	<p>Tim Pedoman Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi Teknologi Pangan UPN "Veteran" Jawa Timur</p>  <p><b>Riski Ayu Anggreini, S.TP., M.Sc.</b> NPT. 17219900427065 Ketua Program Studi</p>
	DIPERIKSA OLEH	 <p><b>Dr. Ir. Sri Winarti, M.P.</b> NIP. 19630708 198903 2 002 Dekan Fakultas Teknik</p>
	DISAHKAN OLEH	 <p><b>Dr. Dra. Jariyah, M.P.</b> NIP. 19650403 199103 2 001</p>
<b>DASAR HUKUM/REFERENSI</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tugas dan fungsi unit kerja</li> <li>2. Memahami peraturan terkait</li> <li>3. Memiliki integritas tinggi</li> <li>4. Mampu mengoperasikan system</li> <li>5. Sesuai dengan tupoksi terkait</li> </ol>

## **TIM PENYUSUN**

**Dr. Ir. Sri Winarti, M.P.**

(Penanggung jawab)

**Riski Ayu Anggreini., STP, M.Sc.**

(Ketua Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

**Dr. Rosida, S.TP., MP**

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

**Dr. M. Alfid Kurnianto, S.Pi., M.Si.**

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

**Dr. Hadi Munarko, S.TP., M.Si.**

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

**Luqman Agung W., S.TP., M.P.**

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

**Andre Yusuf Trisna Putra, S.TP., M.Sc**

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

**Anugerah Dany P, S.TP., MP., M.Sc**

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

**Ahmad Suyuti, S.Pd., MA**

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

## DAFTAR ISI

<b>Cover</b>	.....	1
<b>Lembar pengesahan</b>	.....	2
<b>Daftar isi</b>	.....	6
<b>1. PENDAHULUAN</b>		
1.1. Latar Belakang	.....	7
1.2. Tujuan	.....	9
1.3. Capaian pembelajaran	.....	9
1.4. Ruang lingkup	.....	
<b>2. PELAKSANAAN</b>		
2.1. Tempat pelaksanaan	.....	12
2.2. Waktu Pelaksanaan	.....	12
2.3. Persyaratan	.....	12
2.4. Disiplin dan Etika Selama Kegiatan	.....	13
2.5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan	.....	14
2.6. POB MBKM Kewirausahaan	.....	16
<b>3. BOBOT SKS, KONVERSI DAN PENILAIAN</b>		
3.1. Penyetaraan Bobot SKS	.....	19
3.2. Evaluasi Penilaian	.....	20
3.3. Mekanisme Ujian Akhir	.....	22
3.4. Mekanisme Pelaporan Nilai MBKM	.....	23
<b>4. MONITORING DAN EVALUASI</b>		
4.1. Monitoring	.....	25
4.2. Evaluasi	.....	27
<b>5. PENUTUP</b>	.....	30
<b>6. LAMPIRAN</b>	.....	28

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Kemajuan teknologi, perkembangan sosial dan budaya, serta kebutuhan dunia kerja saat ini menuntut kompetensi mahasiswa untuk memenuhi kebutuhan zaman saat ini dan ke depan. Berkaitan dengan hal tersebut, *link and match* saat ini tidak hanya perlu penyesuaian dunia industri dengan dunia kerja, tetapi juga dengan kebutuhan di masa depan yang dapat berubah dengan cepat. Perguruan tinggi melalui program studi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan relevan. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, dinamis, memberi kebebasan, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa, serta mengikuti perkembangan zaman.

Pada tahun 2018 berdasarkan Global Entrepreneurship Index (GEI), Indonesia hanya memiliki skor 21% wirausahawan dari berbagai bidang pekerjaan yang berada pada peringkat 94 dari 137 negara yang disurvei. Di samping itu, menurut riset dari IDN Research Institute tahun 2019, 69,1% milenial di Indonesia memiliki minat untuk berwirausaha. Namun, potensi wirausaha untuk generasi milenial tersebut belum dapat dikelola dengan baik selama ini. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai. Dalam rangka implementasi MBKM tersebut, maka Prodi Teknogi Pangan Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jatim membuat Pedoman Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi khususnya Kegiatan Kewirausahaan.

Wirausaha merupakan kegiatan mahasiswa yang memberikan kesempatan untuk melakukan aktivitas usaha melalui analisis kebutuhan dan peluang pasar. Bentuk pembelajaran wirausaha berupa praktik langsung berwirausaha yang dilakukan secara terencana dan terprogram. Kegiatan wirausaha dapat berwujud pengadaan dan penjualan produk atau layanan jasa. Program ini diharapkan dapat menjadi cikal bakal lahirnya wirausahawan dari kalangan kampus yang dapat membuka kesempatan kerja secara luas. Sebagai bagian dari upaya implementasi kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka dalam wirausaha mahasiswa, program kewirausahaan ini bertujuan untuk mendukung penguatan ekonomi nasional serta percepatan ekonomi digital menuju revolusi industri 4.0. Melalui kegiatan Kewirausahaan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan mahasiswa Program Teknologi Pangan UPN "Veteran" Jawa Timur dapat meningkatkan kemampuan *soft skill* dan *hard skill*-nya serta siap untuk menghadapi tantangan di dunia kerja setelah lulus dari program studi ini. Oleh karena itu, mahasiswa tidak hanya belajar ilmu teoritis di bangku perkuliahan, tetapi juga mengimplementasikan ilmunya secara nyata melalui kegiatan kewirausahaan yang sesuai dengan profil lulusan prodi yang meliputi Food Handler, *Research and development*, *quality control*, dan wirausahawan dalam bidang pangan.

Program Kewirausahaan ini diharapkan mampu mempercepat tercapainya sejumlah rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi, sehingga mahasiswa mampu memperkuat dan mempertajam bidang keilmuannya. Tujuan program Kewirausahaan yang sejalan dengan Rancangan Profil Lulusan yang telah disiapkan oleh Program Studi Teknologi Pangan UPN "Veteran" Jawa Timur diharapkan mampu menghasilkan lulusan sarjana Teknologi Pangan yang mampu mengikuti

perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, serta dinamika masyarakat saat ini maupun ke depannya.

## **1.2 TUJUAN**

Tujuan dari kegiatan program Kewirausahaan adalah:

1. Memberikan kesempatan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
2. Mengurangi permasalahan pengangguran khususnya dari kalangan terdidik atau lulusan perguruan tinggi

## **1.3 CAPAIAN PEMBELAJARAN**

- S1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap, toleransi kemasyarakatan
- S2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
- S3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945
- S8. Mengembangkan semangat kemandirian, integritas, dan kewirausahaan
- KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
- KU5. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan dosen, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- KK6. Mempunyai keterampilan untuk menerapkan prinsip-prinsip ilmu pangan dalam praktek dan kondisi nyata di industri pangan serta mengembangkannya menjadi produk inovatif.

KK8. Mampu menangkap dan memanfaatkan peluang bisnis/usaha dan menerapkan rekayasa proses industri pengolahan hasil pertanian, memanfaatkan sumber-sumber informasi, serta profesional dan berkomitmen pada nilai-nilai etika.

KK9. Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dan perencanaan dan pengelolaan bisnis serta pengelolaan lingkungan pada industri pangan

#### **1.4 RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup kegiatan kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa meliputi kegiatan peningkatan kompetensi kewirausahaan, menyusun proposal wirausaha, menjalankan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan dan dievaluasi di akhir program. Proses pembelajaran berwirausaha ini diharapkan dapat menjadi *blended learning* kewirausahaan yang dapat dikonversi dalam satuan SKS pembelajaran di perguruan tinggi. Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka bentuk kegiatan Kewirausahaan dilaksanakan dalam dua jalur, yakni Skema Mandiri dan Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan.

##### **1. Kegiatan Berwirausaha Skema Mandiri**

Kegiatan Berwirausaha Skema Mandiri adalah program yang diinisiasi oleh mahasiswa untuk merencanakan dan menjalankan suatu kegiatan usaha. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan pengajuan proposal kegiatan kewirausahaan ke prodi.
- b. Program studi melakukan verifikasi proposal usulan mahasiswa.
- c. Program studi menyampaikan hasil verifikasi proposal kepada mahasiswa.

- d. Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa dan dosen penasihat akademik.
  - e. Mahasiswa mendaftar kegiatan kewirausahaan.
  - f. Program studi melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta program.
2. Kegiatan Berwirausaha Skema Jalur Satuan Kegiatan Kemahasiswaan (SKK).
- Kegiatan Berwirausaha Skema Jalur Satuan Kegiatan Kemahasiswaan (SKK) adalah kegiatan yang diinisiasi oleh mahasiswa melalui kegiatan kemahasiswaan yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, seperti Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKM-K), Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia, Akselerasi Start-up Mahasiswa Indonesia (ASMI), Wirausaha Mandiri, dan program lainnya. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut:
- a. Mahasiswa mengajukan kegiatan sesuai dengan prosedur Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi atau instansi penyelenggara lainnya.
  - b. Mahasiswa yang dinyatakan lulus poin (1) melaporkan rencana kegiatan dalam bentuk proposal/ dokumen lainnya ke program studi.
  - c. Mahasiswa mendaftar kegiatan Berwirausaha.

## **BAB 2 PELAKSANAAN**

### **2.1. Tempat Pelaksanaan**

Tempat kegiatan Kewirausahaan dilaksanakan sesuai dengan lokasi kegiatan kewirausahaan yang telah ditetapkan atau diusulkan oleh mahasiswa dalam proposal Kewirausahaan yang telah dibuat. Masing-masing mahasiswa yang telah mendaftarkan diri pada program ini nantinya akan dilakukan proses seleksi sesuai dengan ketentuan dari UPN “Veteran” Jawa Timur.

## **2.2. Waktu Pelaksanaan**

- a. Kegiatan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka bentuk kegiatan Kewirausahaan dilaksanakan saat mahasiswa PS-TP minimal berada di semester VI.
- b. Waktu pelaksanaan maksimal enam bulan atau satu semester.
- c. Khusus kegiatan Wirausaha Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan menyesuaikan dengan durasi dan waktu pelaksanaan yang ditetapkan pelaksana/Kemdikbudristek.

## **2.3. Persyaratan**

Mahasiswa yang dapat mengajukan program MBKM Kewirausahaan adalah:

- a. Mahasiswa aktif PS-TP UPN “Veteran” Jawa Timur.
- b. Minimal berada di semester VI saat program berjalan dan telah memenuhi mata kuliah wajib umum Kewirausahaan.
- c. Lulus seleksi yang dilaksanakan oleh Universitas.
- d. Memiliki komitmen untuk menjadi wirausaha mandiri.
- e. Bagi mahasiswa yang sudah memiliki usaha dapat mengajukan proposal untuk pengembangan usahanya.
- f. Mahasiswa mencari mentor yg akan membimbing kegiatan MBKM Kewirausahaan

- g. Usaha yang akan dijalankan maupun yang sudah dijalankan adalah usaha kreatif dan inovatif atau usaha startup.
- h. Memperoleh rekomendasi dari Dosen Penasihat Akademik (DPA) dan disetujui oleh Ketua jurusan/Ketua Prodi.
- i. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali dan sesuai aturan akademik UPN "Veteran" Jawa Timur.

#### **2.4. Disiplin dan Etika Pelaksanaan Kegiatan**

Tata tertib, disiplin, etika, tanggung jawab mahasiswa dalam pelaksanaan kewirausahaan adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan seluruh tugas terkait kegiatan kewirausahaan dengan kualitas sebaik – baiknya sesuai waktu yang diberikan.
- b. Membawa attitude, akhlak, sikap kepribadian dan tata-krama yang baik
- c. Memelihara kejujuran dan kedisiplinan.
- d. Menumbuhkan kemampuan untuk memadukan dengan baik, antara arahan pembimbing lapangan dengan inisiatif dan kemandirian dalam menyelesaikan tugas.
- e. Menumbuhkan kapabilitas dan profesionalitas dalam bekerja.
- f. Menjaga nama baik almamater.
- g. Menyusun dan mempresentasikan laporan kepada para pembimbing.

Adapun sanksi yang diberikan kepada mahasiswa apabila terjadi pelanggaran tata tertib dalam pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

- a. Pengurangan jumlah SKS Kewirausahaan.
- b. Pengurangan nilai keseluruhan/ laporan Kewirausahaan.

- c. Beban SKS Kewirausahaan tidak bisa dikonversikan ke beban SKS mata kuliah.

## **2.5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan**

### **A. Perguruan Tinggi**

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi:  
Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk:
  - a. Dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS.
  - b. Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS.
2. Menyusun kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi.
3. Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra.

### **B. Fakultas/Departemen/Jurusan**

1. Menyiapkan fasilitas daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
2. Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.

### **C. Program Studi**

1. Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus

2. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Perguruan Tinggi.
3. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.
4. Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi.
5. Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, disiapkan alternatif mata kuliah daring.

#### **D. Mahasiswa**

1. Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
2. Mendaftar program kegiatan luar prodi.
3. Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
4. Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

#### **E. MITRA**

1. Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama perguruan tinggi/fakultas/program studi.
2. Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).

### **2.6. POB Program Kewirausahaan**

No	Uraian	Persyaratan/ Kelengkapan	Luaran
1	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum memilih dan menetapkan program di Instansi/ mitra	Kartu Bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilihan program MBKM</li> <li>• Persetujuan dosen wali</li> </ul>
2	Mahasiswa memenuhi persyaratan dan lulus seleksi program MBKM dari penyelenggara MBKM program	Memenuhi persyaratan dan lulus seleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persetujuan dosen wali</li> <li>• Bukti mahasiswa lulus seleksi</li> <li>• memprogram program di SIAMIK</li> </ul>
3	Koordinator PS-TP mendaftarkan peserta dan jenis program MBKM ke BAKPK		
4	Ketua MBKM memploting dan menetapkan dosen pembimbing program MBKM	Daftar dosen pembimbing program MBKM penelitian/riset	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar dosen pembimbing program MBKM</li> </ul>
5	Mahasiswa memprogram KRS MBKM 20 sks di SIAMIK		
6	Dosen pembimbing menyetujui proposal program MBKM yang telah disusun	Kartu bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal program MBKM</li> </ul>
7	Dosen pembimbing melakukan konversi pengakuan SKS dari program MBKM berdasarkan proposal program MBKM yang telah disusun	Formulir konversi MK dan SKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil konversi MK dan SKS sesuai dengan proposal MBKM</li> </ul>
8	Dosen pembimbing menginput konversi pengakuan SKS dari mahasiswa program MBKM ke SIGRA	Formulir konversi MK dan SKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input konversi MK dan SKS ke SIGRA</li> </ul>
9	Mahasiswa melaksanakan program MBKM berdasarkan	Progress report / logbook	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progress report / logbook</li> </ul>

No	Uraian	Persyaratan/ Kelengkapan	Luaran
	proposal yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing program		
10	Mahasiswa menyusun progress report / logbook dan laporan akhir program yang ditandatangani oleh dosen pembimbing dan pembimbing dari mitra	Progress report / logbook, laporan akhir dan luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progress report / logbook</li> <li>• Laporan Akhir</li> <li>• Luaran</li> </ul>
11	Tim MBKM membuat jadwal ujian dan plotting dosen penguji program MBKM		
12	Mahasiswa mengikuti ujian MBKM sesuai program yang diambil		
13	Mahasiswa melakukan dan menyelesaikan revisi hasil ujian dengan dosen pembimbing dan penguji		
14	Dosen pembimbing melakukan penilaian pada ujian / sidang hasil bersama pembimbing yang berasal dari Lembaga/ Instansi mitra	Logbook, laporan akhir, dan luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir hasil penilaian pada ujian / sidang sesuai dengan konversi MK dan pengakuan SKS</li> </ul>
15	Mahasiswa mengupload laporan akhir ke G-Drive Prodi dan menunjukkan bukti submitnya ke dosen pembimbing		
16	Hasil penilaian disesuaikan dengan konversi pengakuan SKS dan nilai diberikan ke pihak fakultas untuk diinput ke SIAMIK dan dilaporkan ke PDDIKTI	Hasil penilaian pada ujian/ sidang disesuaikan dengan konversi MK dan pengakuan SKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input nilai konversi MK dan pengakuan SKS di SIAMIK dan dilaporkan di PDDIKTI</li> </ul>

### BAB 3. BOBOT SKS, KESETARAAN, DAN PENILAIAN

#### 3.1. Penyetaraan Bobot SKS

Kegiatan Kewirausahaan Program Studi Teknologi Pangan UPN “Veteran” Jawa Timur dapat ditempuh selama 6 bulan (satu semester). Untuk mahasiswa yang mengambil program Magang selama 6 bulan, beban SKS maksimal yang dapat disetarakan adalah sebesar 20 SKS, sedangkan bentuk kegiatan Kewirausahaan yang dapat disetarakan minimal setara sebesar 1 SKS. Penyetaraan jumlah SKS dengan waktu kegiatan Kewirausahaan yakni, jumlah kegiatan 1 SKS = 170 menit/minggu/semester; atau 2.720 menit/semester; atau 45 jam/semester.

Kegiatan kewirausahaan mandiri yang dijalankan oleh mahasiswa dalam satu atau dua semester dengan capaian berupa usaha riil mahasiswa selanjutnya dapat dilakukan ekuivalensi dengan mata kuliah sebagai berikut:

Tabel 2. Contoh Ekuivalensi BKP Kewirausahaan Terhadap Mata Kuliah di Prodi TP

No.	Kode MK	Mata kuliah yang disetarakan	SKS
1	TP141212	Industri Jasa Boga	2
2	TP141213	Manajemen Pemasaran	2
3	TP141146	Kepemimpinan	2
4	TP191249	Pengolahan Pangan Nusantara	2
5	UV141115	KKN	2
6	UV141116	PKL	2
7	TP141145	Pengembangan Produk Pangan	2
8	TP220466	Ekonomi Kreatif	2
9	TP220474	Perilaku Konsumen	2
10	TP220470	Kewirausahaan pangan	2

Total SKS	20
-----------	----

Keterangan:

1. Jumlah SKS mata kuliah yang dapat diekuivalen dengan kegiatan kewirausahaan tergantung dari terpenuhi atau tidaknya aspek kompetensi yang dicapai dari kegiatan kewirausahaan mahasiswa.
2. Ekuivalen dengan KKN apabila usahanya telah menggunakan tenaga kerja orang lain.
3. Ekuivalen dengan Skripsi apabila mampu mempublikasikan kegiatan kewirausahaannya ke jurnal terakreditasi SINTA.

### **3.2 Evaluasi dan Penilaian**

Penilaian kegiatan MBKM kewirausahaan mengacu pada Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPL) yang meliputi 3 aspek yang dinilai yaitu aspek Ketrampilan, Sikap dan Pengetahuan. Penilaian dilakukan secara proses yang dilakukan oleh dosen pendamping atau mentor selama pendampingan, dan pada akhir kegiatan mahasiswa akan melakukan presentasi hasil kegiatan usaha kepada Tim penguji sekaligus melakukan ujian kompetensi. Aspek penilaian dan komponen penilaian adalah seperti berikut:

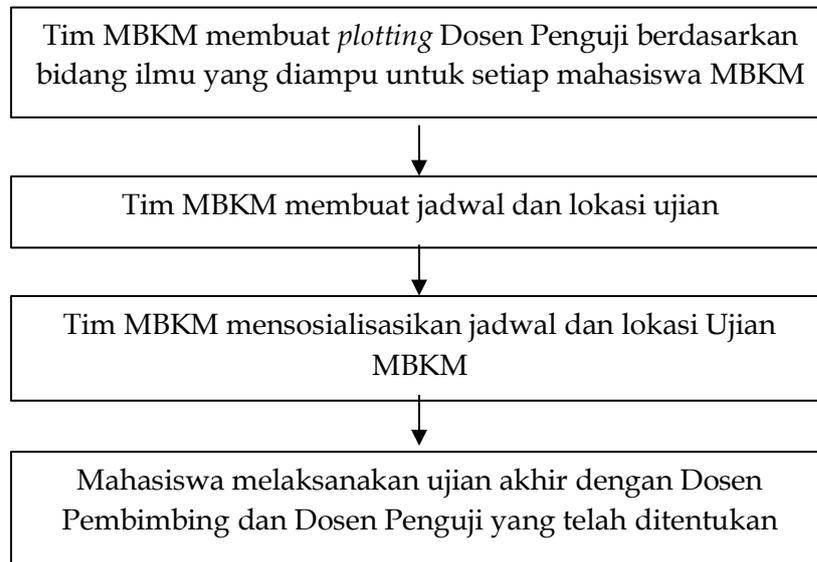
Tabel 3. Aspek dan Komponen Penilaian

No	ASPEK DAN KOMPONEN PENILAIAN
1	KETRAMPILAN
	1. Conceptual Skill
	2. Initiative & Enterprise Skill
	3. Managerial Skill
	4. Technical Skill
	5. Technological Skill
	6. Marketing Skill
	7. Financial Skill
	8. Human Skill
	9. Decision Making Skill
	10. Time Managerial Skill
2	SIKAP
	4. Kejujuran
	5. Disiplin
	6. Tanggung jawab
	7. Toleransi
	8. Santun
	9. Percaya Diri
3	PENGETAHUAN
	1. Pemahaman Peluang Bisnis
	2. Pemahaman Proses Produksi
	3. Pemahaman Manajerial
	4. Pemahaman Pemasaran
	5. Pemahaman Pengelolaan Keuangan
	6. Pemahaman Teknologi Terkini
	7. Pemahaman Proses Kewirausahaan
	8. Pemahaman Kreativitas dan Inovasi Bisnis

## DOKUMEN DAN ALAT BUKTI YANG DI LAMPIRKAN:

1. Bukti tanda kepemilikan usaha (SIUP atau Register atau Surat keterangan Lurah dll)
2. Bukti-bukti pembelian, pengeluaran dan bukti penjualan
3. Laporan keuangan usaha
4. Foto/video dan company profil usaha

### 3.3 MEKANISME UJIAN AKHIR

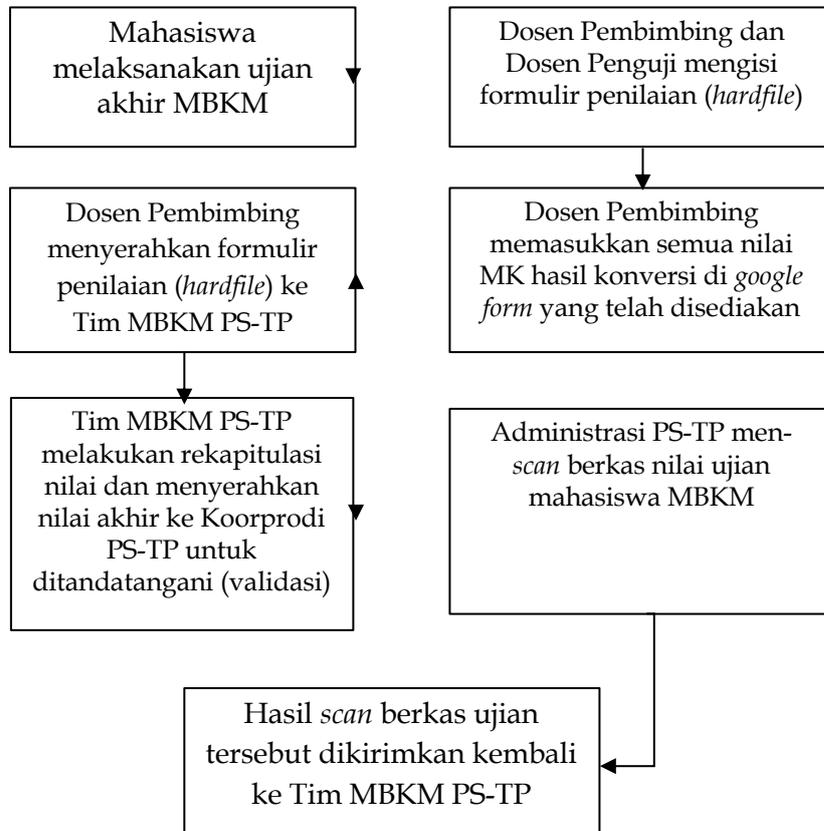


Gambar 1. Mekanisme Pelaksanaan Ujian Akhir

#### Mekanisme Pelaksanaan Ujian Akhir

1. Periode Pelaksanaan Ujian Akhir ditentukan berdasarkan Kalender Akademik yang berlaku dan lokasi pelaksanaan ujian akan dilakukan di Ruang Kelas 305/401/403, Fakultas Teknik, UPN “Veteran” Jawa Timur
2. Ujian akhir dilakukan secara luring selama 1 - 2 jam, yang terdiri dari presentasi (maksimal 20 menit) dan tanya jawab (maksimal 100 menit).
3. Ujian akhir dipimpin oleh Dosen Pembimbing MBKM.

## MEKANISME PELAPORAN NILAI AKHIR MBKM



Gambar 2. Mekanisme pelaporan nilai akhir MBKM

## **BAB 4. MONITORING DAN EVALUASI**

Kebijakan MBKM yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia melalui Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti merupakan dasar pijakan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Kebijakan MBKM tersebut memberikan hak kepada mahasiswa selama 3 semester untuk belajar di luar program studinya. Dengan demikian, melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan minat dan cita-citanya.

Untuk memastikan program tersebut dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan dan sasaran yang direncanakan perlu dilakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap implementasinya. Kegiatan Monev dilakukan secara komprehensif meliputi tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Secara umum kegiatan Monev program MBKM kegiatan Kewirausahaan ditujukan untuk:

1. Mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan program MBKM telah sesuai dengan rencana.
2. Mengidentifikasi masalah yang timbul dalam implementasi program MBKM agar langsung dapat diatasi.
3. Melakukan penilaian apakah pola kerja dan manajemen yang digunakan dalam implementasi program MBKM sudah tepat untuk mencapai tujuan program.

#### 4.1 MONITORING

Berikut merupakan mekanisme monitoring untuk program MBKM:

- a. PS-TP dan Instansi Mitra penerima melakukan monitoring terhadap pelaksanaan program, pada baik secara luring, daring ataupun *site visit* melalui pengkajian apakah kegiatan yang telah dilakukan sesuai rencana
- b. Pada saat UTS, PS-TP dan Lembaga Instansi Mitra penerima melakukan monitoring ke-1 untuk melihat progres dari mahasiswa yang mengikuti program ini, dan membuat laporan singkat
- c. Pada akhir kegiatan, PS-TP dan Lembaga Instansi Mitra penerima melakukan monitoring ke-2 untuk melihat persiapan presentasi mahasiswa;
- d. Mahasiswa menyusun laporan akhir dan *logbook* untuk diserahkan dan dipresentasikan

#### 4.2 EVALUASI

Secara umum, tahapan evaluasi kegiatan Program MBKM terdiri dari tiga tahapan yaitu evaluasi rutin, evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut:

##### 1. Evaluasi Rutin

Evaluasi rutin merupakan tahapan evaluasi kegiatan pelaporan Program MBKM kewirausahaan yang dilakukan dalam bentuk penyerahan *logbook* setiap minggu kepada dosen pembimbing. *Logbook* tersebut didesain oleh PS-TP agar mahasiswa dapat mempertanggungjawabkan aktivitas dan capaian pembelajaran secara berkala. *Logbook* berisi deskripsi histori aktivitas harian yang dilakukan, capaian pembelajaran yang didapatkan, dokumentasi kegiatan dan tanda tangan pembimbing Lembaga Instansi Mitra. Mahasiswa dapat memberikan *logbook* kepada dosen pembimbing

dari PS-TP secara tatap muka atau *online*. Dosen pembimbing memeriksa *logbook* dan memberikan *feedback* berupa catatan atau komentar.

#### 1. Evaluasi Tengah Semester

Evaluasi tengah semester merupakan tahapan penilaian yang berdasarkan pada hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa kepada dosen pembimbing. Hasil penelitian yang disampaikan bisa berupa laporan kemajuan dan dokumentasi yang sudah disetujui oleh pembimbing dari Lembaga / Instansi Mitra. Hasil tersebut diberikan mahasiswa kepada dosen pembimbing PS-TP sesuai jadwal pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS).

#### 1. Evaluasi Akhir Semester

Evaluasi akhir semester merupakan tahapan penilaian yang didasarkan pada laporan akhir berupa ujian/presentasi hasil-hasil kegiatan yang dilaksanakan secara terstruktur dan terjadwal oleh PS-TP. Laporan akhir dibuat berdasarkan sistematika penulisan laporan MBKM yang telah ditetapkan oleh PS-TP. Ujian lisan dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh PS-TP dengan menghadirkan 2 dosen yang terdiri dari 1 dosen pembimbing dan 1 dosen penguji, dan 1 praktisi yang merupakan dosen pembimbing Lembaga/Instansi/ Mitra. Dosen penguji merupakan dosen yang memiliki kepakaran sesuai dengan bidang yang dilakukan oleh mahasiswa. Komposisi nilai terdiri dari nilai sebagai berikut:

A. Program Kewirausahaan = dosen pembimbing (50%), pembimbing lapang (30%) dan dosen penguji (30%).

## BAB 5. PENUTUP

Pembelajaran dalam Kegiatan Kewirausahaan Program MBKM memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kepribadian, kreativitas, dan kebutuhan mahasiswa Program Studi Teknologi Pangan, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Adanya kegiatan Kewirausahaan, menuntut Program Studi Teknologi Pangan untuk mampu merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal. Peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan tersebut pun harus terus dievaluasi.

Untuk memenuhi kebutuhan akan *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri dan tuntutan arus perubahan, maka program kegiatan pembelajaran yang disusun dalam buku panduan ini diharapkan dapat menjadi salah satu jawaban atas tuntutan tersebut. Buku Panduan Implementasi MBKM Bentuk Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa Program Studi Teknologi Pangan UPN “Veteran” Jawa Timur ini sangat dinamis sehingga perlu terus dilakukan upaya penyempurnaan secara berkala untuk mendapat format yang sesuai dan fleksibel sehingga mahasiswa dapat melakukan kegiatan MBKM lebih optimal.

Demikian buku panduan ini disusun, semoga bermanfaat bagi civitas akademika UPN “Veteran” Jawa Timur dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan MBKM, dengan harapan Program Studi Teknologi Pangan UPN “Veteran” Jawa Timur dapat mewujudkan lulusan cendekia yang kompetitif, adaptif, dan tetap memegang teguh nilai-nilai dasar Bela Negara.

## LAMPIRAN

### 1. Format dan Sistematika Penulisan Laporan

#### A. Bagian Awal

##### 1) Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan (*soft cover*) berwarna Hijau ditulis dengan tinta hitam:

- a. Kata "LAPORAN KEGIATAN MERDEKAN BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM WIRAUSAHA", terletak secara proporsional di tengah halaman, ditulis dengan huruf balok, font Arial, ukuran 12, dicetak tebal, spasi 2, before dan after spasi 0pt.
- b. Judul kegiatan wirausaha, terletak secara proporsional di tengah halaman, ditulis dengan huruf balok, font Arial, ukuran 12, dicetak tebal, spasi 1, before dan after spasi 0pt.
- c. Lambang UPN "Veteran" Jawa Timur dengan ukuran 6 x 6,12 cm.
- d. Nama Mahasiswa dan NPM penulis, ditulis lengkap tanpa singkatan.
- e. Nama instansi pendidikan, yaitu PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN; FAKULTAS TEKNIK; UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR; SURABAYA.
- f. Tahun ujian kegiatan MBKM.

##### 2) Halaman Judul

Halaman judul berisi hal-hal yang sama seperti halaman sampul.

##### 3) Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan memuat:

- a. Judul Kegiatan Wirausaha.
- b. Nama Mahasiswa.
- c. Nomor Pokok Mahasiswa.
- d. Kalimat: "Telah disidangkan di hadapan tim penguji dan dinyatakan lulus pada tanggal (tanggal ujian)".
- e. Nama Pembimbing dan Koordinator Program Studi.

##### 4) Ringkasan

Ringkasan merupakan rangkuman singkat yang lengkap dari keseluruhan isi laporan kegiatan MBKM, yaitu latar belakang,

tinjauan pustaka, metode dan hasil pelaksanaan kegiatan. Ringkasan lebih luas dibandingkan abstrak / intisari. Ringkasan ditulis dalam Bahasa Indonesia yang umumnya tidak lebih dari 500 kata. Ringkasan berisi:

- a. Judul, nama mahasiswa, NPM, nama pembimbing tanpa gelar
- b. Tujuan kegiatan Wirausaha dan kaitannya dengan lingkup studi prodi Teknologi Pangan
- c. Penjelasan singkat tentang metode pelaksanaan
- d. Ringkasan hasil pelaksanaan Kegiatan Wirausaha, hasil dan tambahan keilmuan apa saja yang diperoleh mahasiswa selama mengikuti program
- e. Kesimpulan-kesimpulan utama

#### **5) Kata Pengantar**

Kata Pengantar memuat penjelasan singkat terkait program Kegiatan Wirausaha. Selain itu juga dicantumkan ucapan terima kasih kepada semua pihak (perorangan dan lembaga) yang telah terlibat dalam pelaksanaan program Kegiatan Wirausaha sejak persiapan sampai ditulisnya laporan kegiatan secara rinci. Dalam kata pengantar sedapat mungkin dihindarkan hal-hal yang bersifat ilmiah.

#### **6) Daftar Isi**

Daftar isi memuat gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan kegiatan Wirausaha yang dapat menuntun pembaca apabila ingin melihat langsung suatu bab. Daftar isi dimuat secara sistematis dengan urutan judul dan sub judul beserta nomor halaman.

#### **7) Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.

#### **8) Daftar Gambar**

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya.

#### **9) Daftar Lampiran**

Daftar lampiran berisi urutan judul lampiran dan nomor halaman.

## **B. Bagian Utama**

### **1) Pendahuluan**

#### **a. Latar Belakang**

- Pentingnya topik kewirausahaan
- Permasalahan yang berkaitan dengan topik yang dipelajari

#### **b. Tujuan Kegiatan Wirausaha**

- Sebutkan tujuan kegiatan yang akan dilakukan
- Tujuan pemilihan bidang dan kegiatan wirausaha yang direncanakan

#### **c. Manfaat**

Manfaat disusun dengan menyebutkan manfaat apa saja yang akan didapat oleh pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan isi laporan kegiatan MBKM.

### **2) Tinjauan Pustaka**

Uraian tentang hal-hal yang berkaitan dengan obyek kewirausahaan berdasarkan teori (dari buku teks atau dari hasil penelitian baik jurnal, buletin maupun laporan hasil penelitian yang lain).

### **3) Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang:

- Penentuan jenis usaha (Jasa/ Dagang/ Manufaktur)
- Teknik/cara menjalankan usaha beserta timeline (jadwal kegiatan)
- Aspek Pembiayaan dalam kewirausahaan
- Aspek pemasaran (strategi dan target pasar) dalam pencapaian tujuan program kewirausahaan

### **4) Hasil dan Pembahasan**

#### **a. Hasil**

Berisi uraian secara sistematis capaian kegiatan kewirausahaan, merujuk pada aspek keseluruhan pelaksanaan (mulai dari aspek proses produksi hingga pemasaran dan realisasi anggaran).

#### **b. Pembahasan**

Pembahasan dilakukan pada setiap macam kegiatan yang disajikan, berisi penjelasan mengapa hal tersebut dilakukan. Bandingkan dengan pustaka yang telah dituliskan pada Bab II, dan berikan ulasan. Pembahasan memiliki arti penting bila hal-hal yang dilaksanakan tidak sesuai dengan rencana awal dan

pustaka yang telah dikaji. Pembahasan juga perlu dikaitkan dengan kompetensi yang ditargetkan dalam pelaksanaan kegiatan kewirausahaan.

## **5) Kesimpulan dan Saran**

### **a. Kesimpulan**

Menguraikan hasil utama (kegiatan pokok) yang telah dilakukan selama proyek dengan mengacu pada tujuan yang ditetapkan.

### **b. Saran**

Berisi saran tentang perbaikan bila kegiatan yang dilakukan diyakini kurang tepat.

## **C. Bagian Akhir**

### **1) Daftar Pustaka**

Di bagian ini dicantumkan semua pustaka yang digunakan di dalam laporan kegiatan. Pustaka yang berasal dari komunikasi pribadi tidak perlu dicantumkan. Daftar pustaka dimulai dengan nama pengarang yang disusun ke bawah secara alfabetis.

### **2) Lampiran**

- Penggunaan Dana
- Logbook aktivitas
- Dokumen atau foto atau dokumen-dokumen penunjang lainnya
- Video pelaksanaan program yang berisi kegiatan Wirausaha dengan durasi 3-5 menit

## **2. Halaman Muka (Cover)**

**LAPORAN KEGIATAN  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
PROGRAM .....**

**TULIS JUDUL KEGIATAN**



**Oleh:  
TULIS NAMA LENGKAP  
NPM. 1900000000**

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
SURABAYA  
2022**

**3. Halaman pengesahan oleh pembimbing**

**LAPORAN KEGIATAN  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
PROGRAM .....**

**TULIS JUDUL KEGIATAN**

**Oleh :**  
**TULIS NAMA LENGKAP**  
**NPM. 1900000000**

Surabaya, xx juli 2022  
Telah disetujui untuk diseminarkan oleh:

**Pembimbing**

**Nama Pembimbing**  
**NIP/NIP3K/NPT.**

**4. Halaman pengesahan oleh penguji dan pembimbing**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KEGIATAN**  
**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**PROGRAM .....**

**TULIS JUDUL KEGIATAN**

**Oleh :**

**TULIS NAMA LENGKAP  
NPM. 1900000000**

Telah diseminarkan di hadapan dan diterima oleh Tim Penguji pada tanggal 3 Desember 2022

**Tim Penguji**

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Nama Penguji 1  
NIP/NIP3K/NPT.**

**Nama Penguji 2  
NIP/NIP3K/NPT.**

**Pembimbing**

**Nama Pembimbing  
NIP/NIP3K/NPT.**

**Mengetahui,  
Koordinator Program Studi Teknologi Pangan**

**Dr. Ir. Sri Winarti, MP.  
NIP. 19630708 198903 2002**

**5. Halaman Pengesahan laporan**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN BINA DESA/MAGANG  
INDUSTRI/ KEWIRAUSAHAAN/PENELITIAN**

**JUDUL**

**Disusun oleh**

*Nama mahasiswa  
NPM  
Program Studi*

Laporan bina desa/magang industri/penelitian/kewirausahaan ini telah diterima sebagai salah satu pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Bina Desa/magang industri/penelitian/kewirausahaan di lingkungan UPN “Veteran” Jawa Timur bekerja sama dengan mitra.....

Mengetahui,  
Pimpinan Mitra

Dosen Pembimbing

*Stempel + ttd*

*Ttd*

(.....)

(.....)

NIP./NPT./NIPPPK.

Menyetujui,  
Dekan Fakultas Teknik  
Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur

*Stempel+ttd*

(.....)

NIP./NPT./NIPPPK.

**6. Form penilaian kegiatan oleh mitra**

**KOP MITRA**

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG**  
**(skema kegiatan program MBKM)\***

(Semester: ...../TA.....)

Nama :  
NPM :  
Program studi :  
Pembimbing lapangan :  
Nomor telepon :  
Mitra magang industri :  
Waktu pelaksanaan :

No.	Aspek yang dinilai	Bobot (B)	Nilai (N) (skala 0-100)	Jumlah (B x N)
1	Kehadiran	10		
2	Kinerja (kedisiplinan dan tanggung jawab)	20		
3	Sikap dan perilaku	10		
4	Kemampuan bekerjasama	10		
5	Luaran (kreativitas, inovasi)	30		
6	Laporan akhir	20		
	Jumlah	100		
	Nilai akhir	Jumlah (B x N) / Jumlah bobot		

Surabaya, 30 November 2022  
Menyetujui,  
Koordinator lapangan

Keterangan nilai:

81-100= sangat baik  
71-80 = baik  
61-70= cukup  
51-60= kurang  
<50= sangat kurang

Nama koordinator lapangan  
Jabatan

\*) diisi dengan skema program MBKM

## 7. Formulir pengajuan rekognisi MK dan SKS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS TEKNIK  
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp 031 8782179. Fax 031 8782257

**FORMULIR RANCANGAN REKOGNISI MATA KULIAH  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN**

Nama :  
NIM :  
Semester :  
Jenis MBKM : Penelitian/Magang Industri/Bina Desa/Kewirausahaan  
Mitra :  
Judul :

Rincian Rencana Kegiatan

--

Rancangan Rekognisi Mata Kuliah:

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah Konversi	SKS	Aktivitas dan Kompetensi yang dikembangkan
	Total SKS		20	

Mengetahui,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MBKM

Koordinator program studi  
NIP/NPT  
**8. Logbook Kegiatan**

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NPT

**KOP SURAT**

**Logbook Kegiatan MBKM**

**TA. 2022/2023**

Nama Mahasiswa :  
 NPM :  
 Nama Program MBKM :  
 Nama Mitra :  
 Lokasi Kegiatan :  
 Periode Kegiatan :  
 Program Studi :  
 Fakultas :  
 Universitas :

No.	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan dan Dokumentasi
1			
2			
3			

Mengetahui,

Surabaya, 30 November 2022  
 Menyetujui,  
 Koordinator lapangan

Nama Dosen Pembimbing  
 NIP/NPT

Nama koordinator lapangan  
 Jabatan

## 9. Berita acara ujian akhir MBKM

### KOP SURAT

#### BERITA ACARA UJIAN AKHIR MAHASISWA MBKM

Hari/Tanggal :  
 Pukul/Jam :

Tempat :

Telah diadakan Ujian Akhir Program MBKM

Nama Mahasiswa:

NPM :

Jenis Program MBKM :

Lokasi Program MBKM :

yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji. Hasil Ujian Akhir yang diperoleh adalah KURANG/CUKUP/SANGAT\* MEMUASKAN

Dosen	Nama Lengkap dan Gelar	Keterangan Kelulusan	Tanda Tangan
PEMBIMBING I		LULUS/ TIDAK LULUS*	
PENGUJI I		LULUS/ TIDAK LULUS*	
PENGUJI II		LULUS/ TIDAK LULUS*	

- Catatan: a. Perbaikan maksimum .....minggu/bulan dari saat ujian akhir  
b. \_\_\_\_\_  
c. \_\_\_\_\_

**\*: Coret yang tidak perlu**

KOP SURAT

**BUKTI PELAKSANAAN UJIAN AKHIR MBKM**

(dalam bentuk foto)

## **10. Formulir Penilaian Mahasiswa MBKM**

### **KOP SURAT FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA MBKM**

Nama Lengkap :  
NPM :  
Semester :  
Jenis Program MBKM :

**Kode dan MK Konversi : (TP.....) KKN**

No.	Jenis Luaran	Kelengkapan (Ada/Tidak ada*)	Nilai dari Dosen Pembimbing	Nilai dari Dosen Penguji
1	Artikel Ilmiah/ Artikel Pengabdian/Modul/TTG	Ada/Tidak ada		
2	Rekaman video di Youtube	Ada/Tidak ada		
3	Membuat akun media sosial IG/TikTok/FB terkait MBKM	Ada/Tidak ada		
4	Berita kegiatan MBKM di media massa (online/cetak)	Ada/Tidak ada		
Jumlah				
Rata-rata				
Nilai Akhir			40% x .....	60% x .....
Total Nilai Akhir				
Nilai Huruf				

Mengetahui,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MBKM

Koordinator program studi  
NIP/NPT

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NPT

KOP SURAT

### FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA MBKM

Nama Lengkap :  
NPM :  
Semester :  
Jenis Program MBKM :

**Kode dan MK Konversi : (TP.....) PKL**

No.	Komponen Penilaian	Nilai dari Dosen Pembimbing	Nilai dari Dosen Pembimbing Lapang	Nilai dari Dosen Penguji
1	Laporan Akhir PKL			
2	Kinerja saat di lapang			
3	Performa saat ujian			
Total				
Rata-rata				
Nilai Akhir		50% x .....	20% x .....	30% x .....
Total Nilai Akhir				
Nilai Huruf				

Mengetahui,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MBKM

Koordinator program studi  
NIP/NPT

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NPT

KOP SURAT

**FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA MBKM**

Nama Lengkap :  
NPM :  
Semester :  
Jenis Program MBKM :

**Kode dan MK Konversi : (TP.....) Nama MK**

<b>No.</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Nilai dari Dosen Pembimbing</b>	<b>Nilai dari Dosen Penguji</b>
1	Kedalaman Materi		
2	Kelengkapan Data Pendukung		
	Total		
	Rata-rata		
	Nilai Akhir		
	Total Nilai Akhir		
	Nilai Huruf		

**Kode dan MK Konversi : (TP.....) Nama MK**

<b>No.</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Nilai dari Dosen Pembimbing</b>	<b>Nilai dari Dosen Penguji</b>
1	Kedalaman Materi		
2	Kelengkapan Data Pendukung		
	Total		
	Rata-rata		
	Nilai Akhir		
	Total Nilai Akhir		
	Nilai Huruf		

Mengetahui,

Koordinator program studi  
NIP/NPT

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MBKM

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NPT