



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PETUNJUK TEKNIS

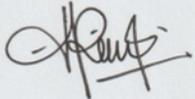
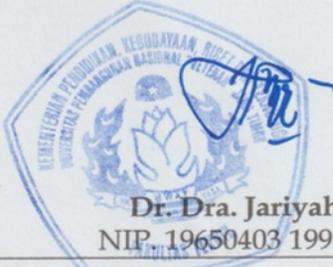
MBKM

**MERDEKA
BELAJAR
KAMPUS
MERDEKA**

MAGANG INDUSTRI

**Program Studi Teknologi Pangan
Universitas Pembangunan Nasional Veteran
Jawa Timur**

2022/2023

 <p>FAKULTAS TEKNIK UPN "VETERAN" JAWA TIMUR</p>	NO	
	TGL DIBUAT	10 NOVEMBER 2022
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF DIGUNAKAN	20 NOVEMBER 2022
DIBUAT OLEH	Tim Pedoman Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi Teknologi Pangan UPN "Veteran" Jawa Timur	 Riski Ayu Anggreini, S.TP., M.Sc. NPT. 17219900427065 Ketua Program Studi
DIPERIKSA OLEH		 Dr. Ir. Sri Winarti, M.P. NIP. 19630708 198903 2 002 Dekan Fakultas Teknik
DISAHKAN OLEH		 Dr. Dra. Jariyah, M.P. NIP. 19650403 199103 2 001
DASAR HUKUM/REFERENSI		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur		1. Memahami tugas dan fungsi unit kerja 2. Memahami peraturan terkait 3. Memiliki integritas tinggi 4. Mampu mengoperasikan system 5. Sesuai dengan tupoksi terkait

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-20248. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa10. Renstra Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Tahun 2020-2024.11. Keputusan Rektor UPN "Veteran" Jawa Timur No. KEP/155/UN.63/2019 tentang Standar Pendidikan Tinggi Bidang Akademik UPN "Veteran" Jawa Timur12. Keputusan Rektor UPN "Veteran" Jawa Timur No. 166/UN.63/TU/2020 tentang Tim Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar -Kampus Merdeka di UPN "Veteran" Jawa Timur13. Panduan Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di UPN "Veteran" Jawa Timur | |
|---|--|

TIM PENYUSUN

Dr. Ir. Sri Winarti, M.P.

(Penanggung jawab)

Riski Ayu Anggreini., STP, M.Sc.

(Ketua Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

Dr. Rosida, S.TP., MP

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

Dr. M. Alfid Kurnianto, S.Pi., M.Si.

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

Dr. Hadi Munarko, S.TP., M.Si.

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

Luqman Agung W., S.TP., M.P.

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

Andre Yusuf Trisna Putra, S.TP., M.Sc

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

Anugerah Dany P, S.TP., MP., M.Sc

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

Ahmad Suyuti, S.Pd., MA

(Anggota Tim Pedoman Implementasi MBKM Prodi Teknologi Pangan)

Kata Pengantar

Puji syukur kepada Allah SWT, atas karunia-Nya buku Petunjuk Teknis MBKM-magang industri ini dapat disusun dengan baik sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) bentuk kegiatan magang pada Program Studi Teknologi Pangan, Fakultas Teknik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Program Studi Teknologi Pangan (PS-TP) berkomitmen untuk mendesain pelaksanaan kegiatan MBKM yang mendukung terselenggaranya fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara baik. Oleh karena itu, desain pelaksanaan kegiatan MBKM di PS-TP ditekankan pada pelaksanaan kegiatan pembelajaran berbasis MBKM yang mendukung visi, misi, dan tujuan pembelajaran, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, dan tercapainya standar kelulusan tepat waktu.

Buku Petunjuk Teknis MBKM magang industri ini disusun dalam lima bagian, yaitu pendahuluan; pelaksanaan; bobot SKS, konversi dan penilaian; monitoring dan evaluasi; penutup, dan lampiran. Pada lampiran berisi sistematika penulisan laporan, format lembar-lembar pengesahan, serta formulir-formulir yang dibutuhkan dalam proses kegiatan

Buku Petunjuk Teknis MBKM-magang ini disusun bersama oleh Tim Panduan Implementasi MBKM PS-TP. Buku ini masih jauh dari kesempurnaan maka kami mohon masukan, kritik dan saran dari para pembaca yang budiman agar Buku Pedoman ini bisa dengan mudah diimplementasikan sehingga bisa mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Semoga buku ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Program Studi Teknologi Pangan serta para pihak terkait.

Salam

Tim Panduan Implementasi MBKM PS-Teknologi Pangan
UPN Veteran Jawa Timur

Daftar Isi

Cover	1
Lembar Pengesahan	2
Daftar Isi	6
Daftar Tabel	7
Daftar Gambar	8
1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	9
1.2. Tujuan	10
1.3. Capaian pembelajaran	9
1.4. Ruang lingkup	
2. PELAKSANAAN	
2.1. Tempat pelaksanaan	12
2.2. Waktu Pelaksanaan	12
2.3. Persyaratan	12
2.4. Disiplin dan Etika Selama Kegiatan	13
2.5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan	14
2.6. POB MBKM Kewirausahaan	16
3. BOBOT SKS, KONVERSI DAN PENILAIAN	
3.1. Penyetaraan Bobot SKS	19
3.2. Evaluasi Penilaian	20
3.3. Mekanisme Ujian Akhir	22
3.4. Mekanisme Pelaporan Nilai MBKM	23
4. MONITORING DAN EVALUASI	
4.1. Monitoring	25
4.2. Evaluasi	27
5. PENUTUP	30
6. LAMPIRAN	33

Daftar Tabel

Tabel 1	.....	11
Tabel 2	.....	18
Tabel 3	.....	21
Tabel 4	.....	22
Tabel 5	.....	25
Tabel 6	.....	25
Tabel 7	.....	26

Daftar Gambar

Gambar 1	.....	27
Gambar 2	.....	28

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Di tengah perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di Era Revolusi Industri 4.0 menyebabkan semakin banyak tantangan yang dihadapi di dunia industri. Hal ini juga berdampak pada kebutuhan sumberdaya manusia yang berubah menyesuaikan dengan kebutuhan industri. Oleh karena itu, mahasiswa perlu disiapkan untuk menghadapi dinamika tersebut agar dapat mengikuti kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi melalui program studi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

MBKM program magang merupakan salah satu bentuk kegiatan integrasi antara dunia akademik dan dunia industri. Integrasi ini dimaksudkan agar terjadi sinkronisasi antara keilmuan yang dipelajari di dunia kampus dengan realita/praktik yang ada di industri, sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman pembelajaran secara komprehensif. Proses pembelajaran MBKM program magang ada dua. Pertama yaitu *internship* yang bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman baru di dunia kerja yang dikaitkan dengan kajian teoritis di bangku perkuliahan. Sifat

yang kedua adalah *public service* yang merupakan kemampuan mahasiswa untuk berkontribusi di dunia kerja dengan kompetensi akademik yang telah didapatkan selama perkuliahan di kampus.

Program magang/praktik kerja yang digagas ini dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa PS-TP UPN “Veteran” Jawa Timur agar dapat melakukan pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung di-recruit, sehingga mengurangi biaya recruitment dan training awal/induksi. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mantab dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga meng-update bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

Program magang industri yang serupa sebelumnya telah diimplementasikan pada PS-TP namun hanya dalam jangka pendek (1 bulan). Pembelajaran selama satu bulan di industri dirasa sangat kurang dalam memberikan pengalaman mahasiswa di luar kampus. Perusahaan yang menerima magang juga belum dapat memberikan ilmu yang cukup sebagai bekal bagi mahasiswa setelah melakukan magang industri. Oleh karena itu, kegiatan MBKM program magang industri digunakan untuk mengakomodasi permasalahan tersebut sehingga lulusan PS-TP diharapkan memiliki kompetensi unggul yang mampu mengikuti perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dunia industri, maupun dinamika masyarakat. Selain itu, program ini juga diharapkan dapat mempercepat tercapainya

capaian pembelajaran lulusan (CPL) PS-TP, sehingga mahasiswa mampu memperkuat, memperkokoh, dan mempertajam keilmuannya.

1.2. Tujuan

Tujuan kegiatan MBKM program magang yaitu:

1. Memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa melalui pembelajaran langsung di tempat kerja (*experimental learning*) yang berupa *hard skill* dan *soft skill*.
2. Mempelajari tata kelola di industri pangan, mengenalkan proses interaksi kerja antar bagian, termasuk antara mahasiswa dengan karyawan, dan memahami penerapan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di kampus pada dunia kerja.
3. Menghasilkan mahasiswa yang siap untuk memasuki dunia kerja dengan keterampilan yang telah didapatkan selama kegiatan magang

Tabel 1. Capaian pembelajaran

Kode	Capaian pembelajaran lulusan
S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
S-3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945
S-6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S-7	Memiliki integritas profesional dan berkomitmen terhadap nilai, norma, dan nilai-nilai etika
S-9	Mengembangkan jiwa kepemimpinan dan berwawasan global
KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
KU-3	Mampu berpikir kritis, mengidentifikasi akar masalah dan pemecahannya secara komprehensif, serta mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data sesuai bidang keahliannya
KU-4	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata

	cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam laporan karya ilmiah
KU-5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan dosen, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
KU-7	Mampu berkomunikasi Bahasa Indonesia dan Bahasa Internasional secara lisan dan tertulis dengan baik dan benar
KK-1	Memiliki keterampilan dalam memilih, mengkarakterisasi, dan melakukan berbagai teknik analisis kimia pada bahan pangan berdasarkan kebutuhan
KK-2	Mempunyai keterampilan dalam mengidentifikasi dan menganalisis proses biologi dan mikrobiologi pada bahan pangan dan pengolahan untuk menjaga mutu dan keamanan pangan.
KK-3	Mempunyai keterampilan dalam rekayasa proses pengolahan pangan berdasarkan karakteristik bahan, penggunaan alat, dan prinsip kerja pada setiap proses
KK-4	Mempunyai keterampilan teknik laboratorium dan evaluasi pangan yang umum diaplikasikan sesuai prinsip biologi, mikrobiologi, kimia dan biokimia pangan
KK-5	Mempunyai keterampilan menganalisis komponen bahan pangan, nilai gizi, senyawa aktif, dan perubahannya akibat proses pengolahan dan penyimpanan serta fungsinya sebagai pangan fungsional bagi kesehatan
KK-6	Mempunyai keterampilan untuk menerapkan prinsip-prinsip ilmu pangan dalam praktek dan kondisi nyata di industri pangan serta mengembangkannya menjadi produk inovatif.
KK-7	Mampu menerapkan prinsip-prinsip keamanan pangan serta menganalisis titik kritis dari bahan baku dan proses pengolahan produk pangan.
P-1	Menjelaskan kejadian kimia, cara pengendalian, serta reaksi kimia yang mendasari sifat berbagai bahan pangan
P-2	Menjelaskan konsep dasar biologi, pertumbuhan mikroba dan cara pengendaliannya dalam proses pengolahan pangan
P-3	Menjelaskan prinsip unit operasi dan unit proses di industri pangan berdasarkan karakteristik bahan baku, ingredient, bahan tambahan pangan serta pengaruhnya terhadap karakteristik produk pangan yang dihasilkan
P-4	Menjelaskan prinsip-prinsip biokimia pangan berkaitan dengan metabolisme dalam tubuh
P-5	Menjelaskan konsep dasar ilmu gizi, hubungan antara konsumsi pangan dengan status gizi dan kesehatan, serta perbedaan zat gizi dan pangan fungsional untuk Kesehatan
P-6	Menjelaskan berbagai prinsip ilmu pangan terapan antara lain uji inderawi, teknik pengemasan, penjaminan mutu dan keamanan pangan, serta isu-isu mutakhir dalam bidang pangan
P-7	Menjelaskan prinsip ilmu manajemen dan rekayasa industri guna menjaga mutu pangan

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan MBKM program magang yang diikuti oleh mahasiswa disesuaikan dengan kesepakatan yang ditetapkan oleh mitra/lokasi magang. Pada prinsipnya, kegiatan magang yang dilaksanakan harus memiliki relevansi dengan keilmuan pada PS-TP, di antaranya seperti kimia dan analisis pangan, mikrobiologi dan keamanan pangan, biokimia pangan, rekayasa proses pangan, dan ilmu pangan terapan. Terdapat dua jenis aktivitas yang menjadi ruang lingkup magang:

1. Aktivitas terbatas waktu, yaitu mahasiswa berkegiatan di lokasi magang (masuk setiap hari sesuai jam kerja perusahaan/instansi) dan terlibat dalam kegiatan keseharian dengan diberikan tugas-tugas oleh pembimbing yang umumnya dapat diselesaikan selama kegiatan magang.
2. Aktivitas terbatas proyek, yaitu mahasiswa diberikan proyek tertentu tanpa ada kewajiban masuk setiap hari di lokasi magang namun harus menyelesaikan proyek yang diberikan. Mahasiswa dapat mengatur kunjungannya secara periodik untuk keperluan tertentu yang menunjang proyeknya sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dengan tempat magang. Apabila lokasi magang tidak memberikan proyek tertentu, mahasiswa harus menawarkan aktivitas yang akan dilakukan. Penentuan proyek harus didiskusikan dengan pembimbing dan sedapat mungkin saling menguntungkan mahasiswa dan lokasi tempat magang.

BAB 2

PELAKSANAAN

2.1. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan magang dapat dilaksanakan di industri pangan yang sudah memiliki kerjasama dengan PS-TP Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, baik pada skala UMKM, perusahaan nasional dan atau internasional maupun instansi pemerintahan. Untuk industri pangan dengan skala UMKM yang sudah berbentuk badan usaha UD, CV atau PT. Setiap mahasiswa dapat menentukan dan mengikuti seleksi tempat magang sesuai dengan minat, konsentrasi dan bidang kajian yang ditawarkan oleh PS-TP.

2.2. Waktu Pelaksanaan

Program magang dilaksanakan dalam kurun waktu maksimal 6 bulan. Adapun pelaksanaannya dibagi menjadi 2 periode, dengan periode pertama di bulan Februari-Juli dan periode Agustus-Januari.

2.3. Persyaratan Magang

Persyaratan wajib yang harus dipenuhi oleh calon peserta magang yaitu:

1. Mahasiswa aktif PS-TP semester 6 atau 7 yang telah mengambil seluruh mata kuliah wajib yang ditawarkan oleh PS-TP Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
2. Tidak pernah dikenai sanksi akademik dan non akademik oleh PS-TP dan Perguruan Tinggi
3. Mahasiswa dapat mengikuti program magang yang diresmikan oleh pemerintah ataupun program magang hasil kerjasama antara PS-TP dengan UMKM, perusahaan (pemerintah dan atau swasta) maupun

instansi pemerintahan, yang dibuktikan/telah mendapatkan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan PS-TP dan atau MoA dengan Fakultas Teknik.

4. Mahasiswa wajib mengikuti peraturan dan tata tertib yang ditentukan oleh perusahaan tempat magang
5. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengganti tempat magang tanpa sepengetahuan dan persetujuan dari PS-TP

2.4. Disiplin Dan Etika Pelaksanaan Kegiatan

Tata tertib, tanggung jawab dan etika yang harus ditaati oleh mahasiswa magang adalah sebagai berikut:

1. Taat dan tertib terhadap segala ketentuan yang ditetapkan oleh perusahaan/instansi/tempat magang, termasuk dalam menjaga kerahasiaan
2. Berbusana rapi dan sopan, bersepatu dan menggunakan jas almamater UPNV Jatim
3. Melaksanakan seluruh tugas yang diberikan oleh perusahaan/instansi/tempat magang dengan sebaik-baiknya
4. Menjaga sikap, perilaku, dan tata krama yang baik di tempat magang
5. Memelihara kejujuran dan kedisiplinan di tempat magang
6. Menyusun dan memaparkan hasil magang kepada para pembimbing
7. Menjaga nama baik almamater

2.5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Mekanisme pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

- 1) Program Studi
 - a. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoA/PKS) dengan mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, dan penilaian.

- b. Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/*content* dari program Magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses Magang
- c. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama kegiatan Magang berlangsung.
- d. Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
- e. Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun *log book* dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama Magang.
- f. Pemantauan proses Magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

2) Mitra Magang

- a. Bersama Program Studi, menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b. Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- c. Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/ kelompok mahasiswa selama Magang.
- d. Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
- e. Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.

3) Mahasiswa

- a. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/ melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat Magang.

- b. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan mendapatkan dosen pembimbing Magang.
- c. Melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing Magang.
- d. Mengisi log book sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- e. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.
- f. Melaksanakan ujian dan evaluasi program Magang.

4) Dosen Pembimbing

- a. Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat Magang.
- b. Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses Magang.
- c. Memberikan bimbingan mengenai penulisan laporan magang secara teknis dan substansial.
- d. Memberikan saran dan solusi terhadap berbagai permasalahan yang dihadapi peserta magang selama kegiatan magang.
- e. Memberikan penilaian terhadap penyusunan laporan Magang.

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PROGRAM MBKM MAGANG INDUSTRI

Tabel 2. POB Program MBKM Magang Industri

No	Uraian	Persyaratan/ Kelengkapan	Luaran
1	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum memilih dan menetapkan program di Instansi/ mitra	Kartu Bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> • Pilihan program MBKM • Persetujuan dosen wali
2	Mahasiswa memenuhi persyaratan dan lulus seleksi program MBKM dari penyelenggara MBKM program	Memenuhi persyaratan dan lulus seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Persetujuan dosen wali • Bukti mahasiswa lulus seleksi • memprogram program di SIAMIK
3	Koordinator PS-TP mendaftarkan peserta dan jenis program MBKM ke BAKPK		
4	Ketua MBKM memploting dan menetapkan dosen pembimbing program MBKM	Daftar dosen pembimbing program MBKM penelitian/riset	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar dosen pembimbing program MBKM
5	Mahasiswa memprogram KRS MBKM 20 sks di SIAMIK		
6	Dosen pembimbing menyetujui proposal program MBKM yang telah disusun	Kartu bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> • Proposal program MBKM
7	Dosen pembimbing melakukan konversi pengakuan SKS dari program MBKM berdasarkan proposal program MBKM yang telah disusun	Formulir konversi MK dan SKS	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil konversi MK dan SKS sesuai dengan proposal MBKM
8	Dosen pembimbing menginput konversi pengakuan SKS dari mahasiswa program MBKM ke SIGRA	Formulir konversi MK dan SKS	<ul style="list-style-type: none"> • Input konversi MK dan SKS ke SIGRA
9	Mahasiswa melaksanakan program MBKM berdasarkan proposal yang sudah dikonsultasikan dan disetujui	Progress report / logbook	<ul style="list-style-type: none"> • Progress report / logbook

No	Uraian	Persyaratan/ Kelengkapan	Luaran
	oleh dosen pembimbing program		
10	Mahasiswa menyusun progress report / logbook dan laporan akhir program yang ditandatangani oleh dosen pembimbing dan pembimbing dari mitra	Progress report / logbook, laporan akhir dan luaran	<ul style="list-style-type: none"> • Progress report / logbook • Laporan Akhir • Luaran •
11	Tim MBKM membuat jadwal ujian dan plotting dosen penguji program MBKM		
12	Mahasiswa mengikuti ujian MBKM sesuai program yang diambil		
13	Mahasiswa melakukan dan menyelesaikan revisi hasil ujian dengan dosen pembimbing dan penguji		
14	Dosen pembimbing melakukan penilaian pada ujian / sidang hasil bersama pembimbing yang berasal dari Lembaga/ Instansi mitra	Logbook, laporan akhir, dan luaran	<ul style="list-style-type: none"> • Formulir hasil penilaian pada ujian / sidang sesuai dengan konversi MK dan pengakuan SKS
15	Mahasiswa mengupload laporan akhir ke G-Drive Prodi dan menunjukkan bukti submitnya ke dosen pembimbing		
16	Hasil penilaian disesuaikan dengan konversi pengakuan SKS dan nilai diberikan ke pihak fakultas untuk diinput ke SIAMIK dan dilaporkan ke PDDIKTI	Hasil penilaian pada ujian/ sidang disesuaikan dengan konversi MK dan pengakuan SKS	<ul style="list-style-type: none"> • Input nilai konversi MK dan pengakuan SKS di SIAMIK dan dilaporkan di PDDIKTI

BAB 3

BOBOT SKS, KONVERSI DAN PENILAIAN

3.1 REKOGNISI KREDIT MBKM

Pelaksanaan program MBKM Magang PS-TP UPN Veteran Jawa Timur dapat ditempuh selama 6 bulan (satu semester) dengan beban SKS maksimal yang dapat disetarakan adalah sebesar 20 SKS. Sebanyak 1 SKS kegiatan magang disetarakan dengan 170 menit/minggu/semester atau 2720 menit/semester atau 45 jam per semester. Penyetaraan mata kuliah akan ditentukan oleh Dosen Pembimbing berdasarkan proposal kegiatan dan bentuk kegiatan real atau akhir magang yang dilakukan oleh masing-masing mahasiswa. Mata kuliah yang dapat di rekognisi pada bentuk kegiatan MBKM magang adalah mata kuliah reguler PS-TP, Fakultas dan Universitas, serta mata kuliah berbasis *softskill*. PS-TP memiliki sebanyak 20 mata kuliah *softskill* yang dapat memfasilitasi mahasiswa yang mengikuti Program MBKM magang. Contoh rekognisi mata kuliah dan daftar mata kuliah *softskill* dapat dilihat pada Tabel 2 dan 3.

Pada Tabel 3, mahasiswa melakukan magang terkait penerapan / implementasi *good manufacturing practices* (GMP) dan *hazard analytical critical control point* (HACCP) di suatu instansi perusahaan pembuatan *frozen food*.

Tabel 3. Contoh rekognisi mata kuliah pada program MBKM magang

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah Konversi	SKS	Kompetensi yang dikembangkan
1	TP141147	Keamanan dan Sanitasi Pangan	2	Analisis masalah sanitasi dan keamanan pangan (Biologi, Fisik dan Kimia), dan identifikasi dampak dan bahaya yang ditimbulkan dari masalah sanitasi dan keamanan pangan
2	TP141135	Manajemen dan Pengendalian Mutu Pangan	3	Analisis penerapan sistem jaminan mutu pangan (GMP, SSOP, HACCP, ISO, CPPOB, dll), dan penyusunan manual dari sistem jaminan mutu pangan tersebut di Industri/UMKM Pangan
3	TP141150	Skripsi	6	Kajian analisis dan identifikasi secara mendalam terhadap suatu masalah dalam lingkup ilmu teknologi pangan yang bertujuan untuk mempertajam kemampuan berfikir dan analitis
4	UV141116	Praktek Kerja Lapang	2	Observasi dan identifikasi permasalahan teknis yang terjadi di masyarakat/industry pangan, menyusun rancangan program sebagai solusi atas permasalahan tersebut
5	TP220469	Komunikasi Ilmiah	2	Mempelajari strategi komunikasi ilmiah yang efektif, melakukan penyusunan karya ilmiah secara tertulis, dan menyampaikan hasil karya ilmiah dalam kegiatan ilmiah seperti seminar dan konferensi

6	TP22046 7	Pengembangan Talenta dan Profesi	2	Pengembangan potensi diri dan karakter professional mahasiswa, etika berprofesi dan kode etik profesi yang berguna didunia professional / pekerjaan
7	TP22047 5	Kerjasama Tim	2	Membangun tim efektif untuk mengelola berbagai kegiatan melalui pembelajaran identifikasi stakeholder, pemetaan nilai dan interest stakeholder, dan strategi berkomunikasi
8	TP22046 8	Berpikir Kritis	2	Mempelajari konsep dasar mengenai pengaruh individu, kelompok dan sistem organisasi terhadap perilaku individu dalam organisasi serta pengaruhnya terhadap efektivitas organisasi
	Total SKS		20	

Tabel 4. Daftar Mata Kuliah berbasis *Softskill*

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TP220459	Komunikasi	2
2	TP220470	Kewirausahaan Pangan	2
3	TP220460	Ilmu Penyuluhan	2
4	TP220464	Geopolitik dan Sumberdaya Alam	2
5	TP220457	Hubungan Masyarakat	2
6	TP220466	Ekonomi Kreatif	2
7	TP220468	Berpikir Kritis	2
8	TP220474	Perilaku Konsumen	2
9	TP220475	Kerjasama Tim	2

10	TP220476	Keberagaman dan Multibudaya	2
11	TP220465	Teknologi Pengelolaan Kesehatan Masyarakat	2
12	TP220471	Strategi Bisnis	2
13	TP220461	Perencanaan dan Evaluasi Partisipatif	2
14	TP220467	Pengembangan Talenta dan Profesi	2
15	TP220458	Pengembangan Masyarakat	2
16	TP220472	Pemasaran Digital	2
17	TP220462	Organisasi dan Manajemen	2
18	TP220473	Manajemen Acara	2
19	TP220469	Komunikasi Ilmiah	2
20	TP220463	Inovasi dan Kreativitas	2

3.2 PENILAIAN

Program MBKM magang dapat dilakukan dalam waktu 1 – 2 semester dimana rekognisi total SKS maksimal yang dapat diperoleh mahasiswa adalah 20 SKS setiap semester. Mata Kuliah Skripsi dengan bobot 6 SKS pelaksanaannya dapat diintegrasikan dalam program MBKM magang. Selain dapat merekognisi mata kuliah reguler PS-TP dan Skripsi, mahasiswa juga difasilitasi mata kuliah berbasis *softskill* agar dapat merekognisi kegiatan-kegiatan non-kompetensi Teknologi Pangan selama program MBKM magang dilaksanakan. Perpaduan rekognisi antara mata kuliah reguler PS-TP dan *softskill* disebut sebagai *blended form*. Rekognisi SKS sebesar 20 SKS yang diperoleh oleh mahasiswa dijelaskan dalam deskripsi capaian kompetensi mahasiswa dari pelaksanaan program MBKM magang yang secara ringkas disajikan pada Tabel 2.

Keseluruhan bentuk penugasan yang dilakukan mahasiswa selama mengikuti program MBKM magang merupakan dasar proses penilaian pencapaian kompetensi mahasiswa. Secara umum, penilaian capaian mahasiswa dapat dilihat dari dua aspek yaitu *hardskill* dan *softskill*. Penilaian *hardskill* pada prinsipnya didasarkan pada kertas kerja dan *logbook* yang dihasilkan mahasiswa dari setiap penugasan atau kegiatan. Berdasarkan hal tersebut diharapkan keterampilan mahasiswa sudah benar benar dapat dinilai. Sementara itu penilaian *softskill* didasarkan pada hasil pengamatan harian dosen pembimbing lapang maupun pembimbing dari lokasi tempat magang mahasiswa. Penilaian *hardskill* dan *softskill* dilakukan oleh dosen pendamping baik dari PS-TP UPN Veteran Jawa Timur maupun pembimbing dari lokasi magang.

Komponen penilaian untuk program MBKM magang meliputi parameter sikap (bobot 2), rancangan kegiatan (bobot 1), penilaian mitra (bobot 3), laporan (bobot 3) dan presentasi (bobot 1). Penilaian Sikap (S) diperoleh melalui observasi dilapangan ataupun dari laporan *logbook* mahasiswa dalam setiap kegiatan (Tabel 4). Penilaian laporan diperoleh melalui tulisan yang dihasilkan oleh mahasiswa pada akhir kegiatan. Komponen laporan yang telah disepakati antara mahasiswa, program studi dan mitra menjadi acuan dalam penilaian ini (Tabel 5). Penilaian presentasi dilakukan untuk menilai kemampuan presentasi mahasiswa, karena salah satu aspek penilaian akhir untuk kegiatan ini adalah mahasiswa perlu merepresentasikan hasil laporan kepada dosen pembimbing PS-TP dan pembimbing dari mitra kegiatan MBKM magang (Tabel 6). Berdasarkan pada parameter-parameter tersebut, nilai mahasiswa dapat dihitung secara *aggregate* dengan memasukkan bobot, untuk lima aspek pada tabel diatas. Maka formula untuk memperoleh nilai akhir (NA) mahasiswa program MBKM magang ini adalah:

$$NA = ((2 \times S) + (1 \times R) + (3 \times M) + (3 \times L) + (1 \times P)) / 100$$

Tabel 5. Rubrik penilaian sikap

Parameter Penilaian	Skala Penilaian				
	Sangat kurang (skor <20)	Kurang (skor 21-40)	Cukup (skor 41-60)	Baik (skor 61-80)	Sangat Baik (Skor >81)
Kedisiplinan					
Tanggung jawab					
Kemampuan bekerja sama					
Daya juang					
Kemandirian					

Tabel 6. Rubrik Penilaian Presentasi

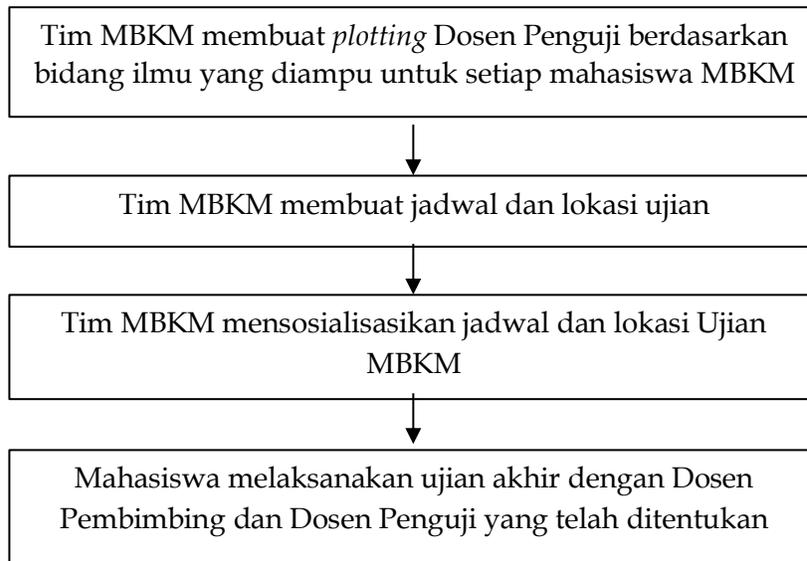
Parameter Penilaian	Skala Penilaian				
	Sangat kurang (skor <20)	Kurang (skor 21-40)	Cukup (skor 41-60)	Baik (skor 61-80)	Sangat Baik (Skor >81)
Organisasi	Organisasi tidak jelas untuk mendeskripsikan kegiatan pada tiap bab	Organisasi cukup teratur, namun tidak dapat menghubungkan tiap bab	Organisasi cukup baik, namun tidak dapat mendeskripsikan kesimpulan	Organisasi baik, saling berkaitan setiap bab sampai dengan kesimpulan	Disajikan dengan sangat baik, menjelaskan kendala dan solusi selama kegiatan
Isi	Isinya kurang jelas, dalam menjelaskan rincian kegiatan	Isinya kurang jelas, dan terlalu umum	Isinya secara umum baik, namun kurang menggambarkan tiap kegiatan	Isinya baik dan lengkap, dalam menjelaskan rangkaian kegiatan magang	Isinya sangat baik dan dapat menjelaskan secara otentik pengetahuan yang diperoleh selama kegiatan

Gaya presentasi	Pembicara cemas, terlalu banyak membaca catatan atau tiap kata materi paparan. Tidaka da kontak mata dengan audiens	Hanya membaca bahan paparan tanpa pngembangan	Pengembang an materi paparan minimal, dan tidak ada kontak dengan audiense	Penyempaiian materi secara padat dan pengembang an dari tulisan materi. Memiliki kontak/ melibatkan audiens	Menyampaika n dengan semangat dan focus, pengembangan bahan paparan dan meilibatkan audiense
-----------------	---	---	--	---	--

Tabel 7. Rubrik Penilaian Laporan

Kriteria Penilaian	Grade	Skor
Laporan disajikan secara tidak sistematis dan tidak menjelaskan kegiatan yang dilaksanakan	Sangat kurang	Skor < 20
Laporan disusun dengan cukup sistematis, namun belum ada konsistensi dalam menjelaskan tiap bab	Kurang	21 - 40
Laporan disusun dengan sistematika yang baik, namun penjelasan metodologi kurang relevan	Cukup	41 - 60
Laporan disusun secara sistematis, lengkap dan komprehensif. Dapat menjelaskan Baik 60 61secara runut tiap bab, secara konsisten	Baik	61 - 80
Laporan disusun secara sistematis dan komprehensif, serta dapat menjelaskan keterbatasan riset serta menggunakan referensi yang up to date (maksimal 10 tahun kebelakang)	Sangat Baik	Skor > 81

3.3 MEKANISME UJIAN AKHIR

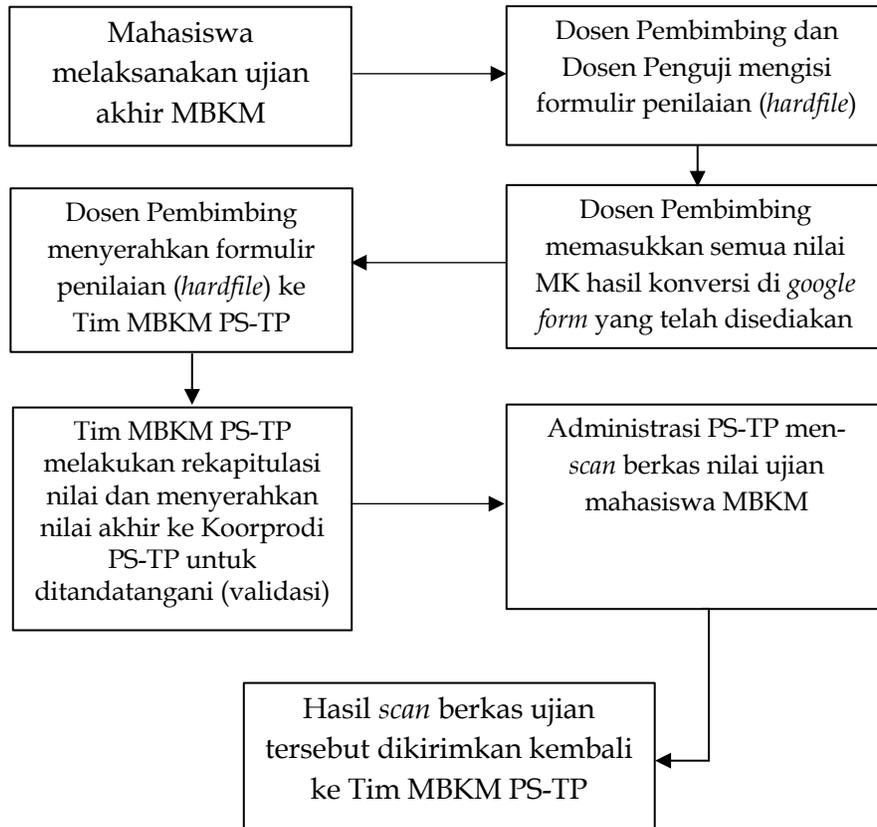


Gambar 1. Mekanisme ujian akhir MBKM

Mekanisme Pelaksanaan Ujian Akhir

1. Periode Pelaksanaan Ujian Akhir ditentukan berdasarkan Kalender Akademik yang berlaku dan lokasi pelaksanaan ujian akan dilakukan di Ruang Kelas 305/401/403, Fakultas Teknik, UPN “Veteran” Jawa Timur
2. Ujian akhir dilakukan secara luring selama 1 - 2 jam, yang terdiri dari presentasi (maksimal 20 menit) dan tanya jawab (maksimal 100 menit).
3. Ujian akhir dipimpin oleh Dosen Pembimbing MBKM.

MEKANISME PELAPORAN NILAI AKHIR MBKM



Gambar 2. Mekanisme pelaporan nilai akhir MBKM

BAB 4

MONITORING DAN EVALUASI

4.1. MONITORING

Kebijakan MBKM yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia melalui Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti, merupakan dasar hukum untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, unggul dan sesuai dengan kebutuhan zaman. Kebijakan MBKM tersebut memberikan hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studinya, sehingga dengan demikian melalui program ini, kesempatan untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan, serta kompetensi mahasiswa di dunia nyata, yang sesuai dengan minat akan terbuka lebar.

Proses monitoring dan evaluasi (Monev) dilakukan untuk memastikan program magang MBKM ini dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah direncanakan. Kegiatan Monev dilakukan secara komprehensif meliputi tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Adapun kegiatan Monev program Magang MBKM bertujuan untuk:

- 1) Mengkaji apakah implementasi kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan program MBKM telah sesuai dengan rencana.
- 2) Mengidentifikasi masalah yang timbul dalam implementasi program MBKM sehingga dapat segera diatasi.
- 3) Melakukan penilaian apakah pola kerja dan manajemen yang digunakan dalam implementasi program magang MBKM sudah tepat untuk mencapai tujuan program

Adapun mekanisme monitoring program MBKM magang industri adalah sebagai berikut:

- a. PS-TP dan Instansi Mitra penerima melakukan monitoring terhadap pelaksanaan program, pada baik secara luring, daring ataupun *site visit* melalui pengkajian apakah kegiatan yang telah dilakukan sesuai rencana
- b. Pada saat UTS, PS-TP dan Lembaga Instansi Mitra penerima melakukan monitoring ke-1 untuk melihat progres dari mahasiswa yang mengikuti program ini, dan membuat laporan singkat
- c. Pada akhir kegiatan, PS-TP dan Lembaga Instansi Mitra penerima melakukan monitoring ke-2 untuk melihat persiapan presentasi mahasiswa;
- d. Mahasiswa menyusun laporan akhir dan *logbook* untuk diserahkan dan dipresentasikan

4.2 EVALUASI

Secara umum, tahapan evaluasi kegiatan Program MBKM magang industry terdiri dari tiga tahapan yaitu evaluasi rutin, evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester.

1. Evaluasi Rutin

Evaluasi rutin merupakan tahapan evaluasi kegiatan pelaporan Program MBKM Penelitian/Riset yang dilakukan dalam bentuk penyerahan *logbook* setiap minggu kepada dosen pembimbing. *Logbook* tersebut didesain oleh PS-TP agar mahasiswa dapat mempertanggungjawabkan aktivitas dan capaian pembelajaran secara berkala. *Logbook* berisi deskripsi histori aktivitas harian yang dilakukan, capaian pembelajaran yang didapatkan, dokumentasi kegiatan dan tanda tangan pembimbing Lembaga Instansi Mitra. Mahasiswa dapat

memberikan *logbook* kepada dosen pembimbing dari PS-TP secara tatap muka atau *online*. Dosen pembimbing memeriksa *logbook* dan memberikan *feedback* berupa catatan atau komentar.

2. Evaluasi Tengah Semester

Evaluasi tengah semester merupakan tahapan penilaian yang berdasarkan pada hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa kepada dosen pembimbing. Hasil penelitian yang disampaikan bisa berupa laporan kemajuan dan dokumentasi yang sudah disetujui oleh pembimbing dari Lembaga / Instansi Mitra. Hasil tersebut diberikan mahasiswa kepada dosen pembimbing PS-TP sesuai jadwal pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS).

3. Evaluasi Akhir Semester

Evaluasi akhir semester merupakan tahapan penilaian yang didasarkan pada laporan akhir berupa presentasi hasil-hasil penelitian yang dilaksanakan secara terstruktur dan terjadwal oleh PS-TP. Laporan penelitian akhir dibuat berdasarkan sistematika penulisan laporan MBKM yang telah ditetapkan oleh PS-TP. Ujian lisan dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh PS-TP dengan menghadirkan 2 dosen yang terdiri dari 1 dosen pembimbing dan 1 dosen penguji, dan 1 praktisi yang merupakan dosen pembimbing Lembaga Instansi/ Mitra. Dosen penguji merupakan dosen yang memiliki kepakaran sesuai dengan bidang yang dilakukan oleh mahasiswa. Komposisi nilai terdiri dari nilai sebagai berikut: dosen pembimbing (50%), pembimbing lapang (30%) dan dosen penguji (30%).

BAB 5

PENUTUP

Pedoman ini disusun untuk dijadikan acuan Program Studi Teknologi Pangan, Fakultas Teknik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Program ini diharapkan dapat menjadi wadah untuk mempererat keberagaman yang dimiliki oleh mahasiswa, yang berasal dari berbagai latar belakang. Selain itu, mahasiswa juga dapat memiliki pengalaman untuk belajar beradaptasi dengan lingkungan dan pola perkuliahan yang baru, serta membekali mahasiswa dengan sikap disiplin dan berkomitmen terhadap setiap kegiatan yang dilaksanakan.

Dalam rangka memenuhi tuntutan, arus perubahan dan kebutuhan akan *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, maka program kegiatan pembelajaran yang disusun dalam buku panduan ini diharapkan dapat menjadi salah satu jawaban atas tuntutan tersebut. Buku Panduan Teknis Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Bentuk Kegiatan Magang Program Studi Teknologi Pangan UPN “Veteran” Jawa Timur ini sangat dinamis, oleh karena itu, perlu terus dilakukan upaya penyempurnaan secara berkala untuk mendapat format yang sesuai dan fleksibel sehingga mahasiswa dapat melakukan kegiatan MBKM lebih optimal.

Demikian buku panduan ini disusun, semoga bermanfaat bagi civitas akademika UPN “Veteran” Jawa Timur dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan MBKM, dengan harapan Program Studi Teknologi Pangan UPN “Veteran” Jawa Timur dapat mewujudkan lulusan cendekia yang kompetitif, adaptif, dan tetap memegang teguh nilai-nilai dasar Bela Negara.

LAMPIRAN

1. Format dan Sistematika Penulisan Laporan

1) Format Laporan Magang

Laporan Magang dicetak menggunakan kertas HVS 70 gram ukuran A4 (148 mm x 210 mm), dengan margin tepi atas 3 cm, tepi bawah 3 cm, tepi kiri 4 cm, tepi kanan : 3 cm. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12pt (isi) dan 12 (judul), dengan jarak spasi 1 (untuk abstrak) dan 2 untuk Bab I sampai dengan Bab 3.

2) Sistematika Penulisan Laporan Magang

Sistematika Laporan Magang

Halaman Sampul (Cover) luar

Halaman Sampul (Cover) dalam

Lembar pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan Magang

C. Manfaat Magang

D. Mahasiswa menguraikan tujuan penulisan topik Magang

BAB 2. LOKASI MAGANG

A. Sejarah Mitra Magang

B. Struktur Organisasi Mitra Magang

C. Visi dan Misi Perusahaan

D. Kegiatan Produksi (barang/jasa) (jika ada)

BAB 3. PELAKSANAAN MAGANG

A. Posisi/kedudukan kegiatan Magang

B. Metodologi Penyelesaian Tugas

C. Pembelajaran Hal Baru

D. Rekognisi Mata Kuliah

BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Kegiatan
- Logbook

-

2. Halaman Muka (Cover)

**LAPORAN KEGIATAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PROGRAM**

TULIS JUDUL KEGIATAN



**Oleh:
TULIS NAMA LENGKAP
NPM. 1900000000**

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
SURABAYA
2022**

3. Halaman pengesahan oleh pembimbing

**LAPORAN KEGIATAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PROGRAM**

TULIS JUDUL KEGIATAN

**Oleh :
TULIS NAMA LENGKAP
NPM. 1900000000**

Surabaya, xx juli 2022
Telah disetujui untuk diseminarkan oleh:

Pembimbing

**Nama Pembimbing
NIP/NIP3K/NPT.**

4. Halaman pengesahan oleh penguji dan pembimbing

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KEGIATAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PROGRAM**

TULIS JUDUL KEGIATAN

Oleh :

**TULIS NAMA LENGKAP
NPM. 1900000000**

Telah diseminarkan di hadapan dan diterima oleh Tim Penguji pada tanggal
3 Desember 2022

Tim Penguji

Penguji 1

Penguji 2

**Nama Penguji 1
NIP/NIP3K/NPT.**

**Nama Penguji 2
NIP/NIP3K/NPT.**

Pembimbing

**Nama Pembimbing
NIP/NIP3K/NPT.**

**Mengetahui,
Koordinator Program Studi Teknologi Pangan**

**Dr. Ir. Sri Winarti, MP.
NIP. 19630708 198903 2002**

5. Halaman Pengesahan laporan magang industri

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN BINA DESA/MAGANG
INDUSTRI/ KEWIRAUSAHAAN/PENELITIAN**

JUDUL

Disusun oleh

Nama mahasiswa

NPM

Program Studi

Laporan bina desa/magang industri/penelitian/kewirausahaan ini telah diterima sebagai salah satu pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Bina Desa/magang industri/penelitian/kewirausahaan di lingkungan UPN “Veteran” Jawa Timur bekerja sama dengan mitra.....

Mengetahui,
Pimpinan Mitra

Stempel + ttd

(.....)

Dosen Pembimbing

Ttd

(.....)

NIP./NPT./NIPPPK.

Menyetujui,
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur

Stempel + ttd

(.....)

NIP./NPT./NIPPPK.

6. Form penilaian kegiatan oleh mitra

KOP MITRA

LEMBAR PENILAIAN MAGANG
(skema kegiatan program MBKM)*
(Semester:/TA.....)

Nama :
NPM :
Program studi :
Pembimbing lapangan :
Nomor telepon :
Mitra magang industri :
Waktu pelaksanaan :

No.	Aspek yang dinilai	Bobot (B)	Nilai (N) (skala 0-100)	Jumlah (B x N)
1	Kehadiran	10		
2	Kinerja (kedisiplinan dan tanggung jawab)	20		
3	Sikap dan perilaku	10		
4	Kemampuan bekerjasama	10		
5	Luaran (kreativitas, inovasi)	30		
6	Laporan akhir	20		
	Jumlah	100		
	Nilai akhir	Jumlah (B x N) / Jumlah bobot		

Keterangan nilai:

81-100= sangat baik
71-80 = baik
61-70= cukup
51-60= kurang
<50= sangat kurang

Surabaya, 30 November 2022
Menyetujui,
Koordinator lapangan

Nama koordinator lapangan
Jabatan

*) diisi dengan skema program MBKM

7. Formulir pengajuan rekognisi MK dan SKS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN
Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp 031 8782179. Fax 031 8782257
www.upnjatim.ac.id

FORMULIR RANCANGAN REKOGNISI MATA KULIAH MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN

Nama :
NIM :
Semester :
Jenis MBKM : Penelitian/Magang Industri/Bina Desa/Kewirausahaan
Mitra :
Judul :

Rincian Rencana Kegiatan

--

Rancangan Rekognisi Mata Kuliah:

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah Konversi	SKS	Aktivitas dan Kompetensi yang dikembangkan
	Total SKS		20	

Mengetahui,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MBKM

Koordinator program studi
NIP/NPT

Nama Dosen Pembimbing
NIP/NPT

8. Logbook Kegiatan

KOP SURAT

Logbook Kegiatan MBKM

TA. 2022/2023

Nama Mahasiswa :
NPM :
Nama Program MBKM :
Nama Mitra :
Lokasi Kegiatan :
Periode Kegiatan :
Program Studi :
Fakultas :
Universitas :

No.	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan dan Dokumentasi
1			
2			
3			

Mengetahui,

Surabaya, 30 November 2022
Menyetujui,
Koordinator lapangan

Nama Dosen Pembimbing
NIP/NPT

Nama koordinator lapangan
Jabatan

9. Berita acara ujian akhir MBKM

KOP SURAT

BERITA ACARA UJIAN AKHIR MAHASISWA MBKM

Hari/Tanggal :
Pukul/Jam :
Tempat :

Telah diadakan Ujian Akhir Program MBKM

Nama Mahasiswa:
NPM :
Jenis Program MBKM :
Lokasi Program MBKM :

yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji. Hasil Ujian Akhir yang diperoleh adalah KURANG/CUKUP/SANGAT* MEMUASKAN

Dosen	Nama Lengkap dan Gelar	Keterangan Kelulusan	Tanda Tangan
PEMBIMBING I		LULUS/ TIDAK LULUS*	
PENGUJI I		LULUS/ TIDAK LULUS*	
PENGUJI II		LULUS/ TIDAK LULUS*	

Catatan: a. Perbaikan maksimumminggu/bulan dari saat ujian akhir
b. _____
c. _____

*: Coret yang tidak perlu

KOP SURAT

BUKTI PELAKSANAAN UJIAN AKHIR MBKM
(dalam bentuk foto)

10. Formulir Penilaian Mahasiswa MBKM

**KOP SURAT
FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA MBKM**

Nama Lengkap :
 NPM :
 Semester :
 Jenis Program MBKM :

Kode dan MK Konversi : (TP.....) KKN

No.	Jenis Luaran	Kelengkapan (Ada/Tidak ada*)	Nilai dari Dosen Pembimbing	Nilai dari Dosen Penguji
1	Artikel Ilmiah/ Artikel Pengabdian/Modul/TTG	Ada/Tidak ada		
2	Rekaman video di Youtube	Ada/Tidak ada		
3	Membuat akun media sosial IG/TikTok/FB terkait MBKM	Ada/Tidak ada		
4	Berita kegiatan MBKM di media massa (online/cetak)	Ada/Tidak ada		
Jumlah				
Rata-rata				
Nilai Akhir			40% x	60% x
Total Nilai Akhir				
Nilai Huruf				

Mengetahui,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MBKM

Koordinator program studi
 NIP/NPT

Nama Dosen Pembimbing
 NIP/NPT

KOP SURAT

FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA MBKM

Nama Lengkap :
 NPM :
 Semester :
 Jenis Program MBKM :

Kode dan MK Konversi : (TP.....) PKL

No.	Komponen Penilaian	Nilai dari Dosen Pembimbing	Nilai dari Dosen Pembimbing Lapang	Nilai dari Dosen Penguji
1	Laporan Akhir PKL			
2	Kinerja saat di lapang			
3	Performa saat ujian			
Total				
Rata-rata				
Nilai Akhir		50% x	20% x	30% x
Total Nilai Akhir				
Nilai Huruf				

Mengetahui,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MBKM

Koordinator program studi
 NIP/NPT

Nama Dosen Pembimbing
 NIP/NPT

KOP SURAT

FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA MBKM

Nama Lengkap :
NPM :
Semester :
Jenis Program MBKM :

Kode dan MK Konversi : (TP.....) Nama MK

No.	Komponen Penilaian	Nilai dari Dosen Pembimbing	Nilai dari Dosen Penguji
1	Kedalaman Materi		
2	Kelengkapan Data Pendukung		
Total			
Rata-rata			
Nilai Akhir			
Total Nilai Akhir			
Nilai Huruf			

Kode dan MK Konversi : (TP.....) Nama MK

No.	Komponen Penilaian	Nilai dari Dosen Pembimbing	Nilai dari Dosen Penguji
1	Kedalaman Materi		
2	Kelengkapan Data Pendukung		
Total			
Rata-rata			
Nilai Akhir			
Total Nilai Akhir			
Nilai Huruf			

Mengetahui,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MBKM

Koordinator program studi
NIP/NPT

Nama Dosen Pembimbing
NIP/NPT